

## Checkliste für AG-Übernahme

### XYZ AG mit Sitz in Musterhausen

Bereitstellung durch Käufer	Bereitstellung durch Verkäufer	Bereitgestellt	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kaufvertrag
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orig. Handelsregisterauszug vom ..... 2021
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orig. Statuten/Öff. Urkunde vom .....
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktientitel / Aktienbuch / Aktienzertifikat
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rücktrittserklärung/-en Verwaltungsrat/-räte
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ausweiskopie Verwaltungsräte/Aktionäre
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zwischenabschluss per ..... 2021
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilanz/Erfolgsrechnung 2011-2020
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Generalversammlungsprotokolle 2011-2020
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Betriebungsauszug vom ..... 2021
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopie Steuererklärungen 2011-2020
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Steuereinschätzungen 2011-2020
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kontoauszüge Sozialversicherungen SVA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Käufer

Verkäufer

Aufbewahrung der übrigen Geschäftsunterlagen,  
gemäss der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist 10 Jahre